

Relatório IPSM

Transição 2024





O **Instituto de Previdência do Município de São José dos Campos – IPSM** é uma **Autarquia Municipal**, criada através da Lei Municipal nº 4220, de 08 de julho de 1992, que possui personalidade jurídica própria de direito público, autonomia administrativa, econômica e financeira, patrimônio próprio e individualizado. Sua função é ser o órgão gestor do Sistema Previdenciário dos Servidores Municipais, vinculada ao Poder Executivo, que deve observar o cumprimento das leis relacionadas ao tema e tem por finalidade sua administração, gerenciamento e operacionalização.

MISSÃO

Conceder benefícios previdenciários e gerenciar o patrimônio público, visando a preservação do equilíbrio financeiro e atuarial.

VISÃO

Ser referência no contínuo aprimoramento ético e responsável da gestão previdenciária, visando excelência na concessão de benefícios e na administração do patrimônio público.

VALORES

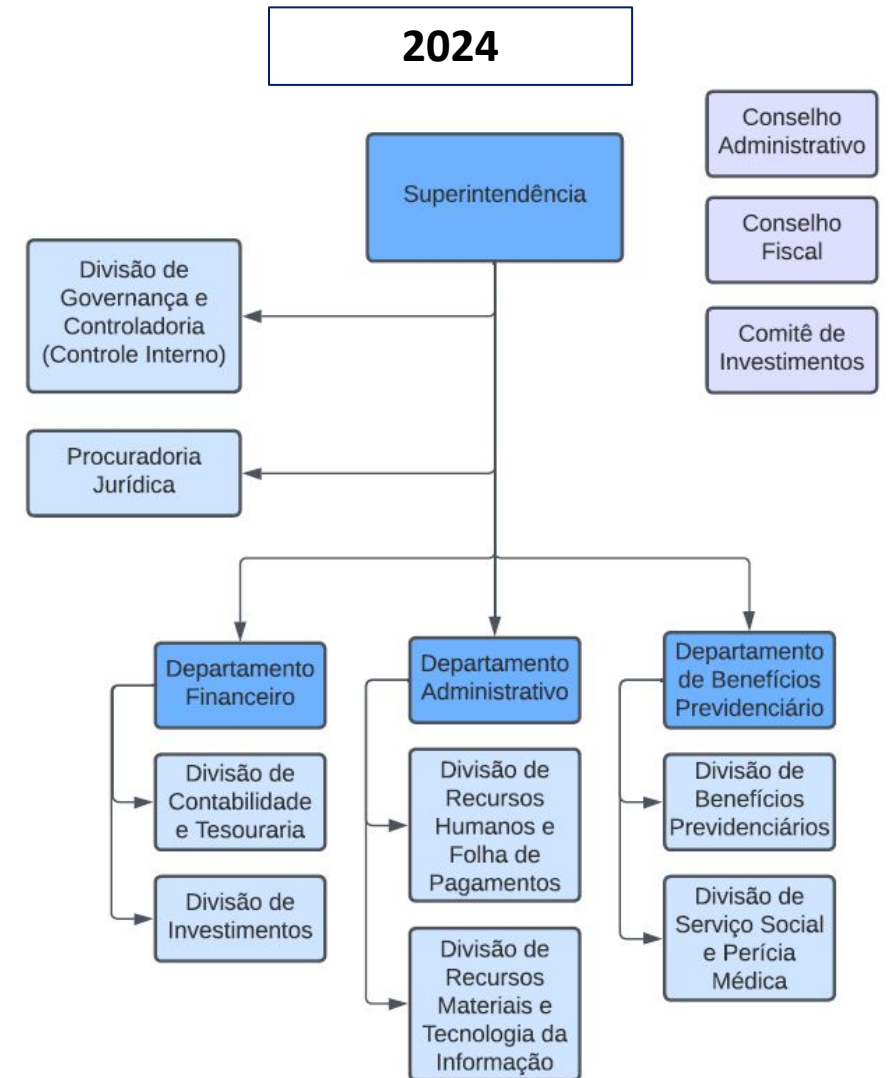
Ética, economicidade, transparência, legalidade, moralidade, publicidade, eficiência e atendimento humanitário.



Evolução da Estrutura Administrativa

Readequação Administrativa com a criação de:

- Diretoria Administrativa;
- Divisão de Investimentos;
- Divisão de Governança e Controladoria.





Transparência

ipsmsjc.sp.gov.br

The screenshot shows the homepage of the Instituto de Previdência do Servidor Municipal (IPSM) of São José dos Campos. The header includes navigation links: Início, Notícias, Institucional, Agendamento, and Ouvidoria. The main banner features the IPSM logo and the text 'INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL SÃO JOSÉ DOS CAMPOS'. Below the banner is a search bar with the text 'ACHE FÁCIL O QUE VOCÊ PROCURA'. A news ticker displays: 'DA ANO. | AUDIÊNCIA PÚBLICA IPSM DIA 15/06/2022 | FAKE NEWS SOBRE MARGEM CONSIG'. The main content area has four colored boxes: 'Aposentados e Pensionistas', 'Servidores Ativos', 'Educação Previdenciária', and 'Transparência'. A pink arrow points to the 'Transparência' box. The footer contains the IPSM logo, address 'Travessa Costanzo De Finis, 47 - Centro - São José dos Campos / SP - CEP 12245-770', and phone number '(12) 3946-4894'.

Aportes	Arrecadação e Prestação de Contas Públicas	Atuarial	Capacitação
Certidões de Regularidade	Comitê de Investimentos	Conselho Administrativo	Concurso
Conselho Fiscal	Contratos e Aditamentos	Controle Interno	Demonstrações Contábeis
Folha de Pagamento	Gestão de Investimentos	Governança	Legislação
Licitações	Planejamento Orçamentário	Relatório de Benefícios	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo



Evolução do Pró-Gestão RPPS

INSTITUTO
TOTUM

CERTIFICADO

O Instituto Totum declara que:
Instituto de Previdência do Servidor Municipal de São José dos Campos
Travessa Costanzo De Finis, nº 47 – Centro – São José dos Campos - SP
cumpriu as exigências estabelecidas no
Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS,
conforme Portaria MPS nº 185/2015, demonstrando ter adotado adequadas práticas de gestão previdenciária relativas a Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.
Certificado nº: **039-19**
Nível de Aderência da Certificação: **II**
Este certificado é válido até 01 de julho de 2022
São Paulo, 01 de julho de 2019.

INSTITUTO TOTUM
Av. Paulista, 2439 – 13º andar – Cj. 132
Consolação – São Paulo/SP - Brasil

FM.RPPS.11.00 Para conferir a veracidade deste Certificado, acesse o site <http://www.institutototum.com.br>

Nível II
01/07/2019



Nível III
11/08/2022



Nível IV
12/2024

CERTIFICADO

O Instituto de Certificação Qualidade Brasil
certifica que a empresa:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Endereço: Travessa Costanzo de Finis, Nº 47, Centro, São José dos Campos – SP, CEP: 12.245-770.

Vinculado ao ente federativo do Município de São José dos Campos

Implantou os requisitos do

PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS nº 577/2017, obtendo a certificação institucional no

Nível III

por meio de auditoria realizada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, tendo atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 918/2022.

Validade do Certificado: 05/08/2025
Certificado Nº - CPG-118/2022

Goiania, 11 de Agosto de 2022
Av. Araguaia, nº 1544, Ed. Albano Franco,
St. Leste Vila Nova – Goiânia – GO – CEP 74645-070



Premiações 2020 a 2024

Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária ABIPEM

ANO	COLOCAÇÃO
2020	1º lugar
2021	1º lugar
2022	1º lugar
2023	2º lugar

Prêmio Destaque Brasil de Investimentos - ABIPEM

ANO	COLOCAÇÃO
2020	2º lugar
2021	3º lugar
2022	2º lugar
2023	1º lugar
2023	4º lugar

Prêmio de Governança Previdenciária da ABIPEM

ANO	COLOCAÇÃO
2023	3º lugar
2024	2º lugar

Prêmios ANEPREM 2024

1º Prêmio Nacional de Investimentos	2º Lugar
1º Selo Gestor Nacional	2º Lugar





Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo, órgão de deliberação coletiva, integrado por **10 (dez) membros titulares**, servidores municipais **estáveis e aposentados**, será composto com **representação paritária** entre representantes do ente federativo e dos segurados, da seguinte forma:

Composição com Representação Paritária	
Representantes do Ente	4 (quatro) servidores ativos ou inativos indicados pelo Chefe do Poder Executivo
5 Membros	1 (um) servidor indicado pela Câmara Municipal
Representante dos Segurados	1 (um) servidor ativo ou inativo indicado pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais
	1 (um) servidor ativo ou inativo indicado pela Associação dos Servidores Municipais-ASSEM;
	1 (um) servidor inativo indicado pela Associação dos Funcionários Pensionistas Municipais - AFAPEM;
	1 (um) servidor ativo ou inativo indicado pela Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Servidores Municipais de São José dos Campos - CRESSEM
	1 (um) servidor ativo ou inativo indicado pelo Grêmio Recreativo da Guarda Municipal
5 Membros	

O Chefe do Poder Executivo indicará o Presidente do Conselho Administrativo, o qual terá, além do seu, o voto de qualidade nas deliberações do colegiado, para o mandato de 4 (quatro) anos, dentre os representantes do ente federativo.



Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização da gestão econômico-financeira da autarquia, de representação paritária entre representantes do ente federativo e dos segurados, será composto de 4 (quatro) membros titulares e seus suplentes da seguinte forma:

Composição com Representação Paritária	
Representantes do Ente 2 Membros	4 (quatro) servidores ativos ou inativos Indicados pelo Chefe do Poder Executivo
Representantes dos Segurados 2 Membros	1 (um) servidor ativo ou inativo indicado pela Associação dos Servidores Municipais-ASSEM;
	1 (um) servidor inativo indicado pela Associação dos Funcionários Pensionistas Municipais - AFAPEM;

Os membros do Conselho elegerão, dentre os membros representantes dos segurados, um Presidente, para mandato de 4 (quatro) anos, o qual terá, além do seu, voto de qualidade nas deliberações do colegiado, permitida a reeleição.



Superintendência

Superintendente: Devair Pietraroia da Silva

Capacitações: Pós em Gestão Governamental e Responsabilidade Fiscal, Pós em Mercado Financeiro e de Capitais, CPA-20, CP RPPS DIRIG III, CP RPPS CGINV I

- **representar** judicial e extrajudicialmente a entidade;
- **praticar atos de gestão** e responder pela execução dos programas de trabalho da autarquia, estabelecido no plano de ação ou planejamento estratégico da autarquia;
- **prestar contas** de sua administração, no prazo legal, ao Chefe do Poder Executivo, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e Secretaria da Previdência Social, respeitadas as normas aplicáveis em cada caso;
- **apresentar aos Conselhos Administrativo e Fiscal**, relatório, balancetes, balanços e informações que permitam àqueles órgãos o acompanhamento, avaliação e controle das atividades do IPSM;
- **efetuar o pagamento de despesas**, assinando sempre em conjunto com o Diretor Financeiro os cheques, ordens de pagamento e demais documentos relacionados com a abertura e movimentação de contas bancárias e efetuar as aplicações dos recursos disponíveis, obedecidas as regras e determinações do Conselho Administrativo, Comitê de Investimentos e órgãos federais;
- **nomear, demitir, exonerar, conceder férias, licenças e demais atos** previstos em lei relativos a vida funcional dos servidores do quadro próprio do IPSM;



Superintendência

- **decidir sobre a concessão dos benefícios previdenciários** previstos em lei em conjunto com o Diretor de Benefícios Previdenciários, mediante prévio parecer jurídico emitido em processo administrativo regular, emitindo os atos respectivos e determinando sua publicação;
- **assinar os documentos de prestação de contas** mensais e anuais, como também as demonstrações contábeis obrigatórias do IPISM em conjunto com o Diretor Financeiro e Chefe da Divisão de Contabilidade e Tesouraria;
- **determinar a abertura de concurso público** para provimento de cargos vagos, dentro das necessidades da autarquia, nomeando os candidatos aprovados, com observância da legislação vigente;
- **avaliar o desempenho do IPISM** e propor ao Conselho de Administração a adoção de novas regras destinadas a aprimorar o desempenho e a eficácia dos serviços autárquicos;
- **nomear integrantes de comissões internas** do IPISM;



Departamento Administrativo

Diretora Administrativa: Lídia Maria Rijo de Figueiredo Cavalcanti

Capacitações: Economista, CPA-20, CP RPPS DIRIG III

Compete ao Departamento Administrativo, sem prejuízo de outras atribuições específicas, coordenar e gerenciar atividades relativas à folha de pagamento, aos recursos humanos, patrimônio e sistemas de informação do IPSM, sendo composta pelas seguintes divisões:

Divisão de Recursos Materiais e Tecnologia da Informação:	Divisão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento
Coordenar, supervisionar, orientar e controlar os procedimentos referentes às atividades de compras, elaborar editais; dar apoio técnico à Comissão Permanente de Licitação desde a publicação até a homologação do procedimento licitatório; gerenciar e controlar o almoxarifado	Supervisionar e controlar as ações e atividades relativas ao cadastro e assentamento dos aposentados e pensionistas; elaborar a folha de pagamento de ativos, aposentados e pensionistas; recursos humanos do quadro de pessoal do IPSM; recadastramento e prova de vida; gerenciar consignados.
Coordenar e acompanhar a execução dos projetos relacionados a sistemas de informação; coordenar e avaliar a prestação de serviço de desenvolvimento, manutenção e contratação de sistemas; implementar políticas, diretrizes, segurança da informação e padrões de tecnologia.	Executar os procedimentos relativos aos recursos humanos do quadro próprio de pessoal do IPSM como admissão de pessoas, controle a frequência, rescisão, benefícios funcionais, avaliação desempenho, promoções e progressões na carreira.

Censo Previdenciário

Categoria	Massa Total	Recenseado		Não Recenseado	
Aposentado	6139	92,43%	5674	7,57%	465
Ativo	7021	95,09%	6676	4,91%	345
Pensionista	1071	82,45%	883	17,55%	188
Total Geral	14231	92,99%	13233	7,01%	998

Órgão	Massa Total	Recenseado		Não Recenseado	
Câmara Municipal	141	97,87%	138	2,13%	3
IPSM	7223	90,96%	6570	9,04%	653
Prefeitura Municipal	6846	95,00%	6504	5,00%	342
Sem Informação	21	100,00%	21	0,00%	0
Total Geral	14231	92,99%	13233	7,01%	998



CENSO

PREVIDENCIÁRIO 2024

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

PARA TODOS OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
 ▶ ATIVOS ▶ APOSENTADOS ▶ PENSIONISTAS

AGENDAMENTO ONLINE
 13/05/2024 a 31/07/2024
▶ Através do site | <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipsm>

RECENSEAMENTO ONLINE
▶ Através do site | <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipsm>

PRESENCIAL E ONLINE
 27/05/2024 A 31/07/2024

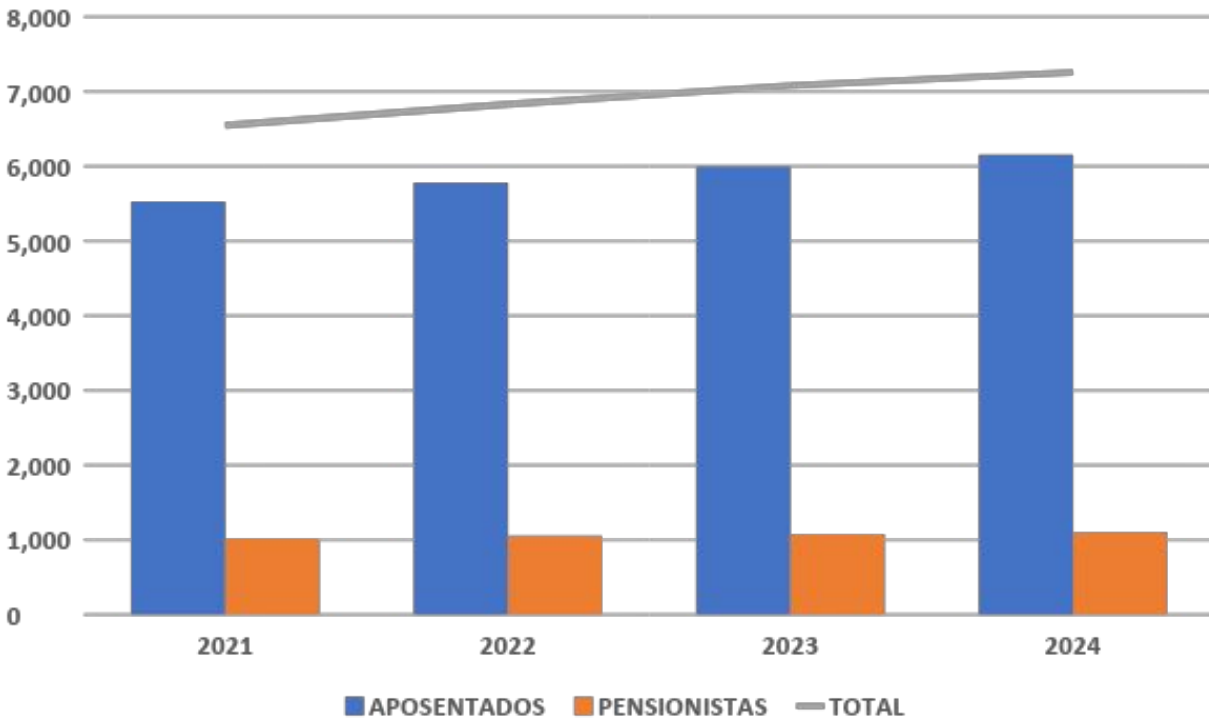
- POLO DE ATENDIMENTO**
- ▶ Polo IPSM SJC
 - ▶ Polo CRAS Centro
 - ▶ Polo Prefeitura - Paço andar térreo
 - ▶ Polo CEFE Centro de Formação de Educadores
 - ▶ Polo Casa do Idoso Sul
 - ▶ Polo Casa do Idoso Leste
 - ▶ Polo Guarda Municipal

Canal de Atendimento | 0800 800 3400

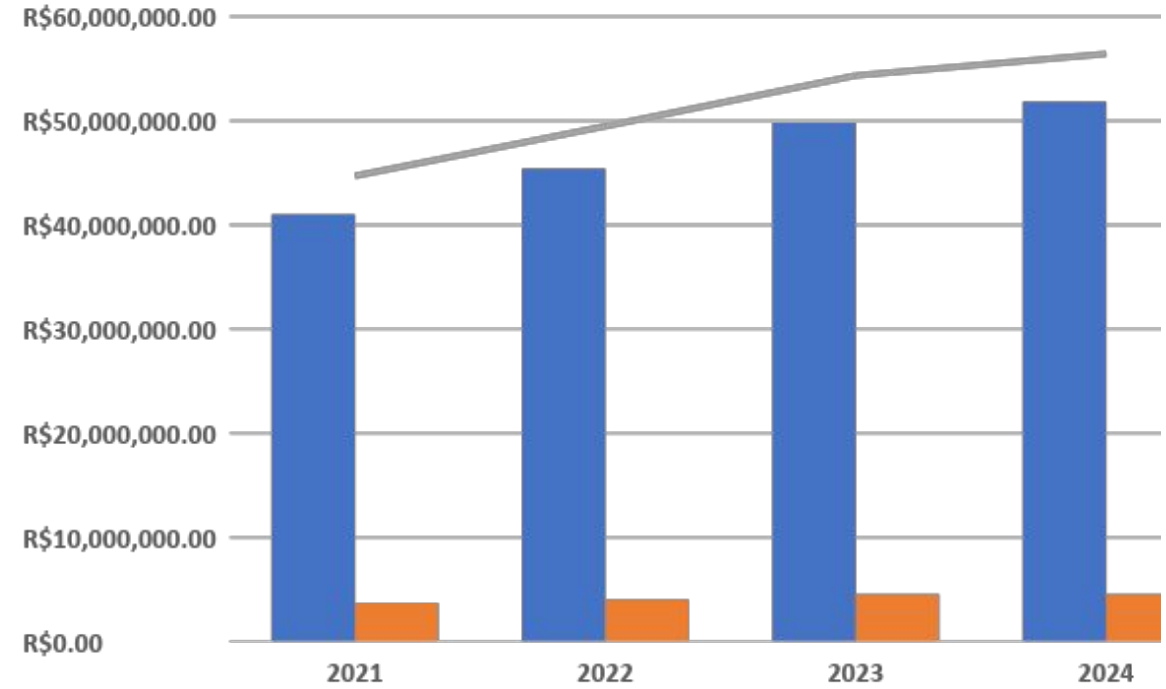


Benefícios e Folha de Pagamentos

Evolução do Quantitativo de Aposentados e Pensionistas



Evolução dos Pagamentos dos benefícios





Departamento de Benefícios Previdenciários

Diretor de Benefícios Previdenciários: Matheus Camargo de Faria

Capacitações: Tec. Gestão Pública, Pós em Direito Público, CPA-20, CP RPPS DIRIG III, CP RPPS CGINV I

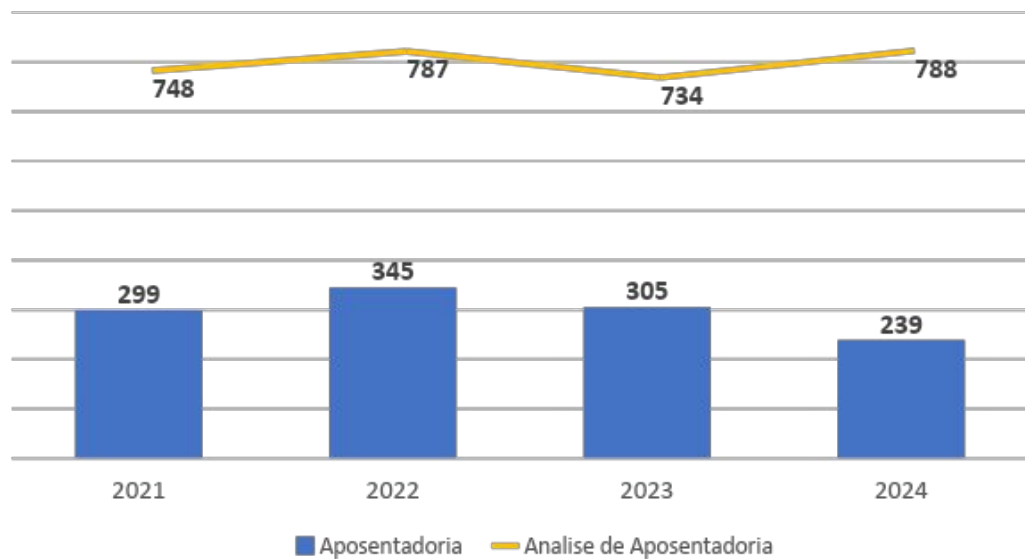
Compete ao Departamento de Benefícios Previdenciários, sem prejuízo de outras atribuições específicas fixadas por ato do Superintendente, dentro da especialidade e âmbito de sua competência, coordenar as atividades relativas à concessão, atualização e cancelamento de benefícios previdenciários, perícias e juntas médicas, compensação previdenciária e projetos sociais, sendo composta pelas seguintes divisões:

Divisão de Benefícios Previdenciários	Divisão de Serviço Social e Perícia Médica
<ul style="list-style-type: none">• Realiza o acompanhamento e análise dos processos de concessão de benefícios previdenciários• Coordena a expedição de Certidões de Tempo de Contribuição – CTC• Operacionaliza e controla a Compensação Previdenciária – COMPREV	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento e a orientação nas questões de âmbito social que interferem na situação previdenciária;• Gerencia pericias e juntas médicas para fins previdenciários;• Realiza entrevistas sociais, encaminhamentos diversos e visitas domiciliares, hospitalares e institucionais para fins previdenciários;• Elabora laudos sociais com o fim de comprovação de dependência sócio econômica e de união estável.

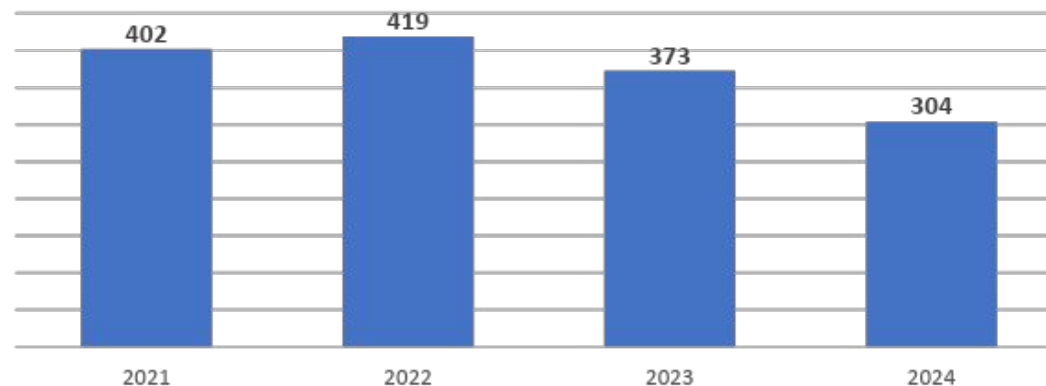
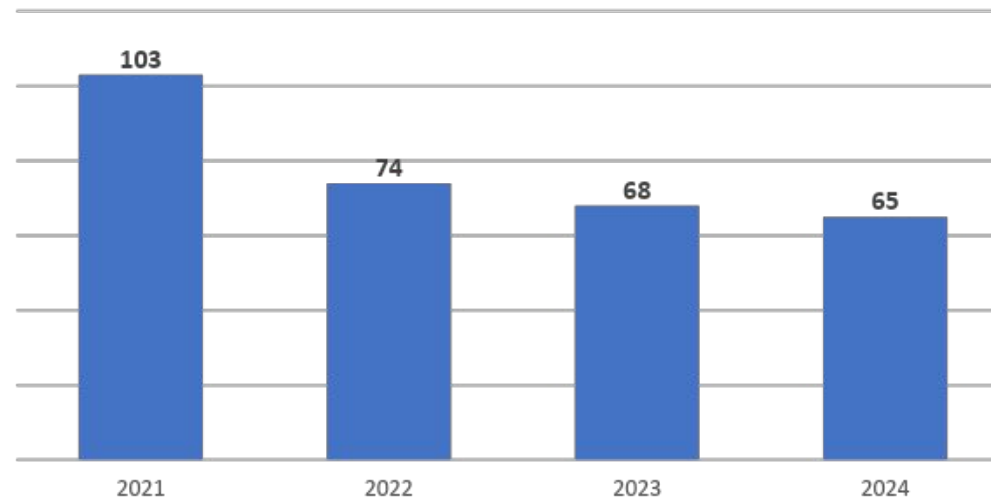


Concessão de Benefícios

Aposentadorias



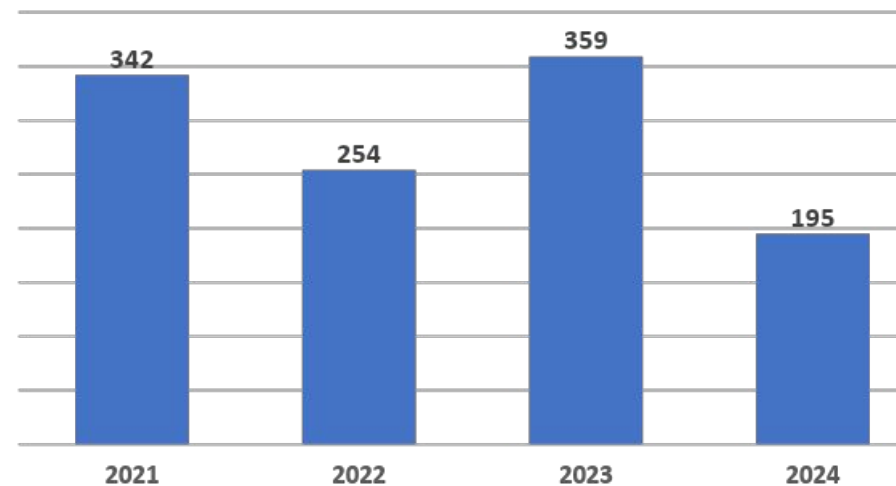
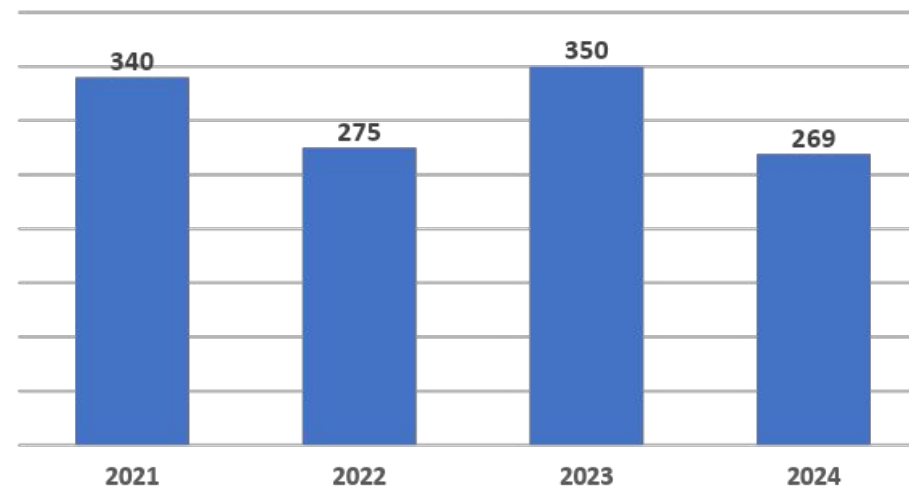
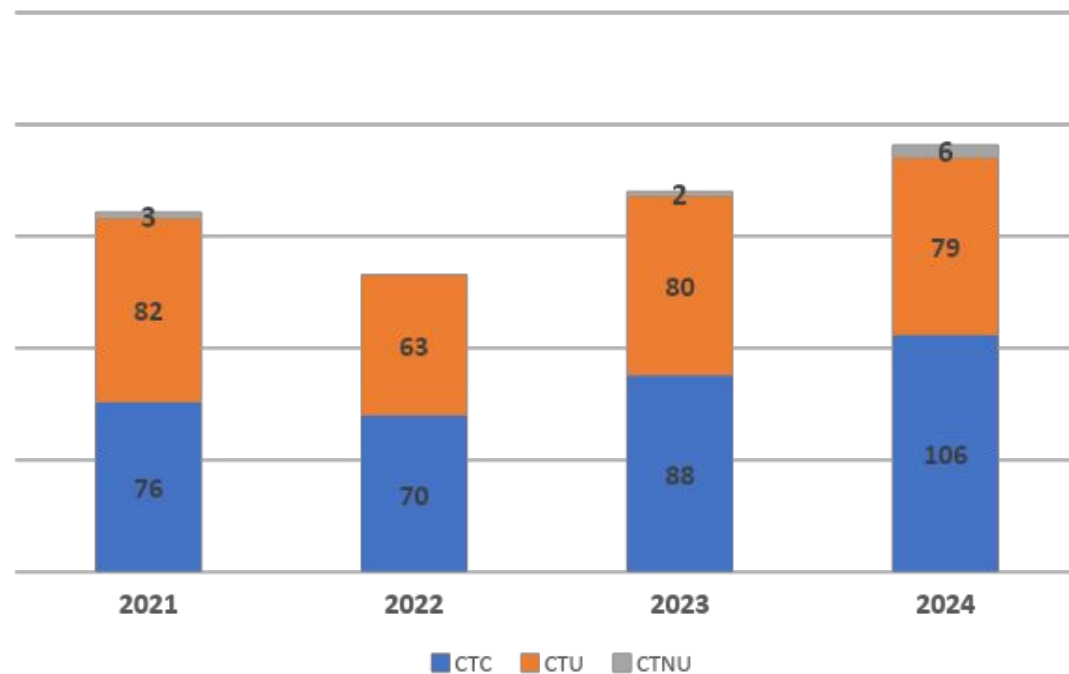
Pensões por morte





Emissão de Certidões

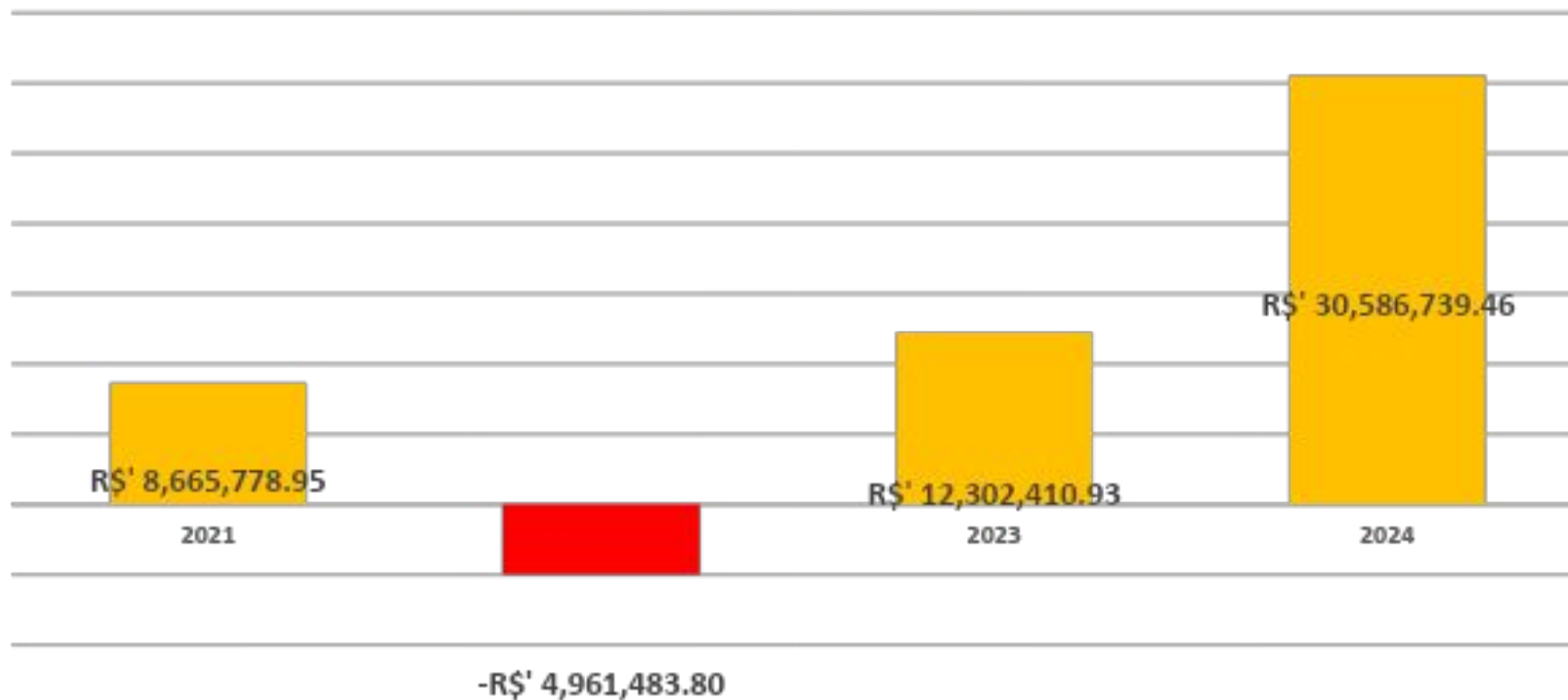
Emissão de Certidões





Compensação Previdenciária - COMPREV

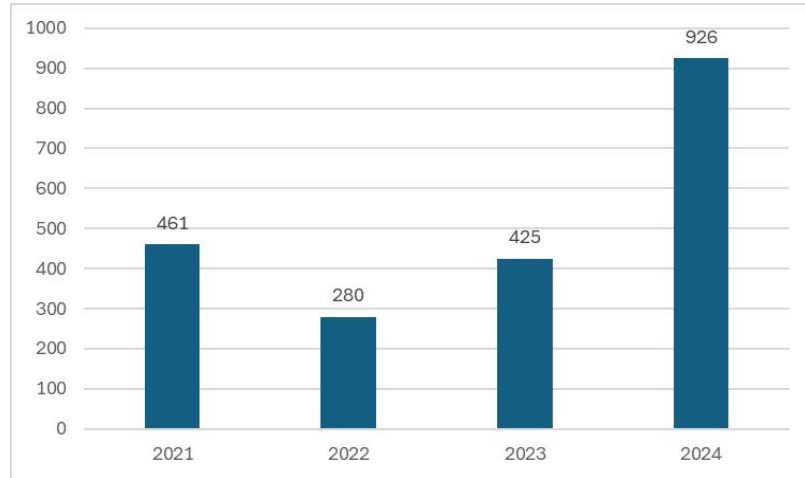
Saldo de Valores Recebidos



O resultado negativo em 2022 refere-se a devolução dos valores recebidos indevidamente ao longo dos anos em razão de óbitos dos segurados que estavam com benefício em compensação, porém não haviam sido dado baixa oportunamente pelo RGPS.

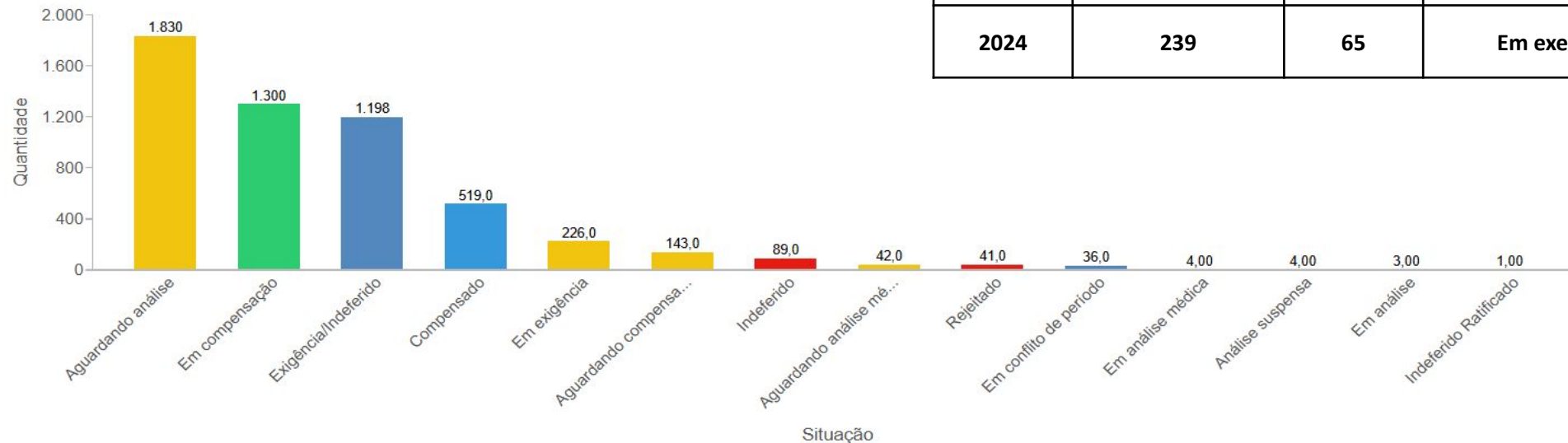


Relatório de abertura de requerimentos. Fonte: BG COMPREV – ref.: 25/10/2024



A situação dos requerimentos lançados no sistema COMPREV, atualmente está apresentada no gráfico a seguir:

Destinatário : Todos
Solicitante : SAO JOSE DOS CAMPOS

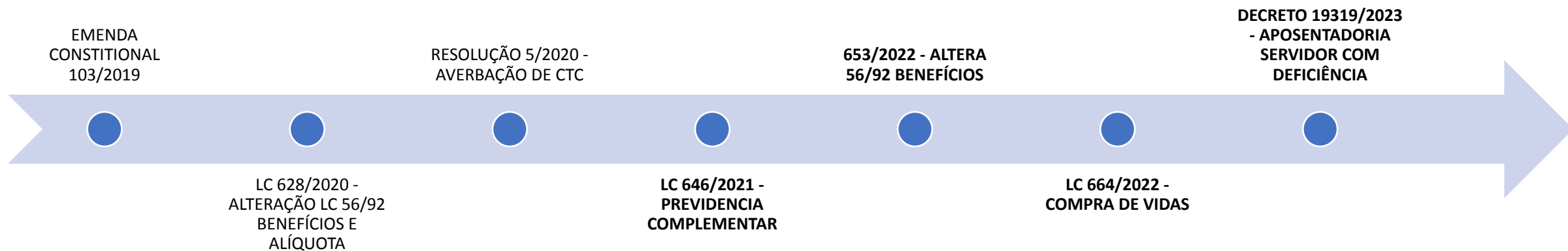


Benefícios concedidos para verificação corrente:

Ano	Aposentadoria	Pensões	Publicação Homologação
2019	436	86	01/2021 e 02/2021
2020	416	92	01/2022 e 03/2022
2021	299	104	03/2023 e 04/2023
2022	349	73	jul/23
2023	308	64	07/2024 e 09/2024
2024	239	65	Em exercício

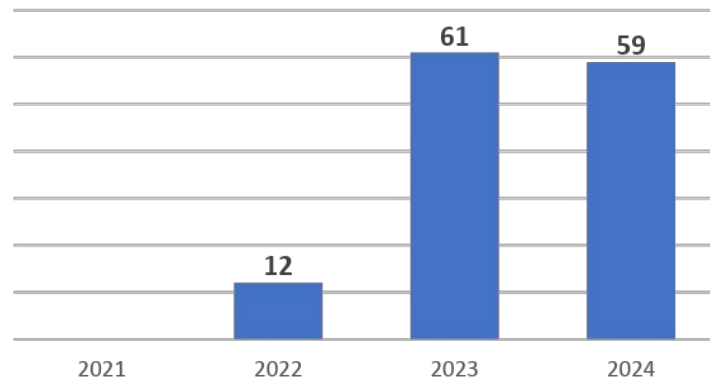
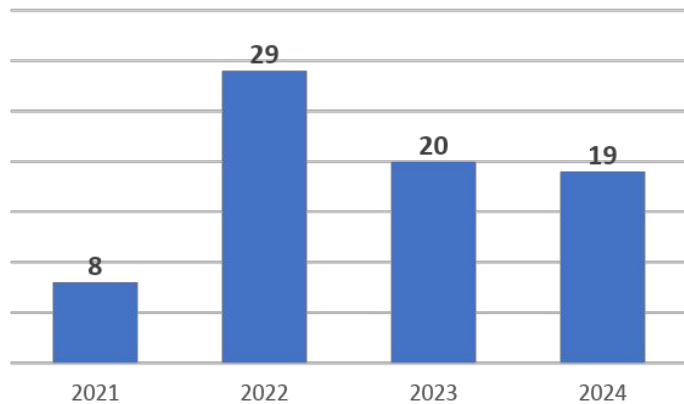


Atualizações na Legislação Previdenciária

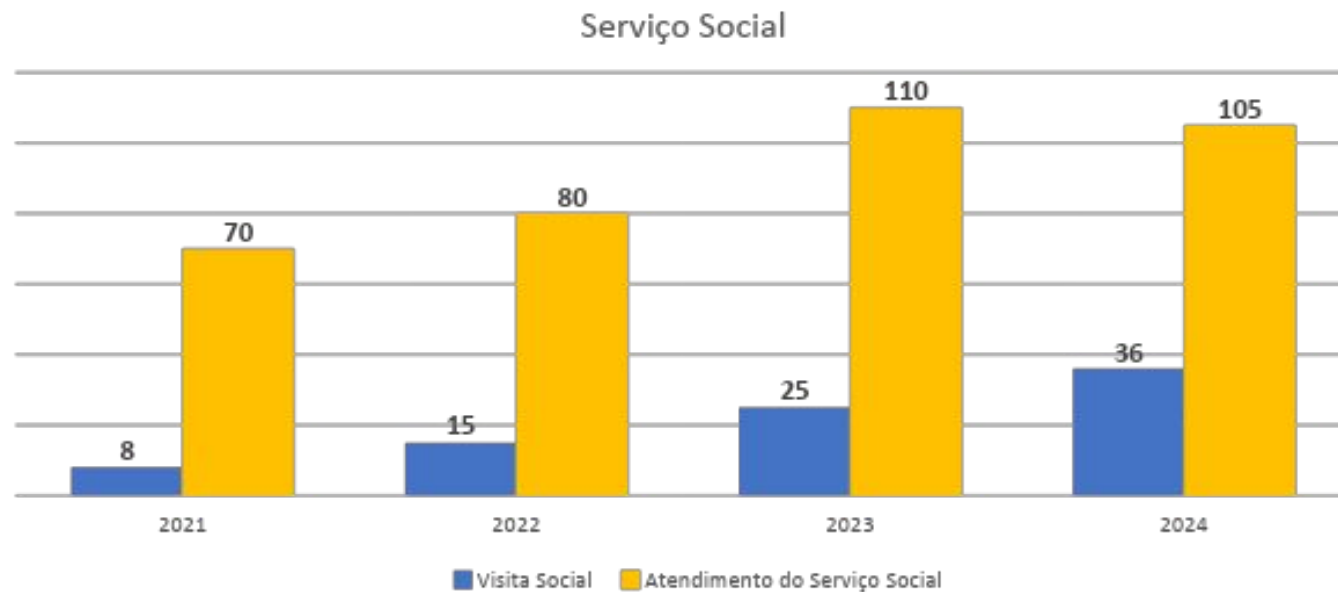
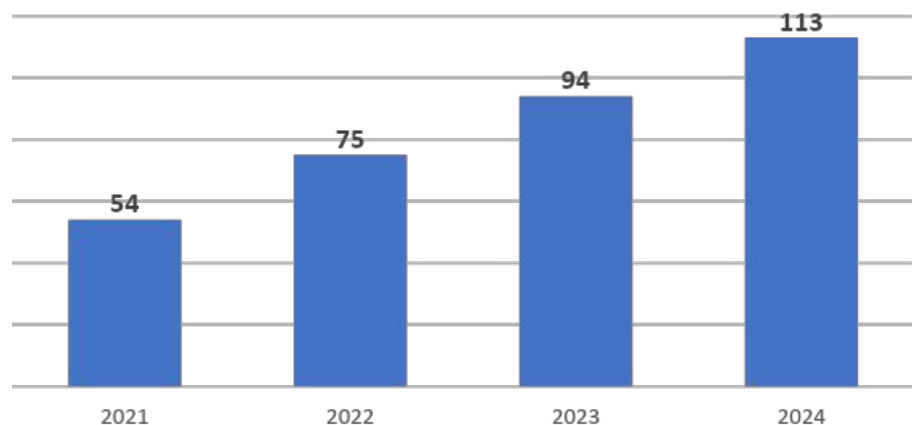
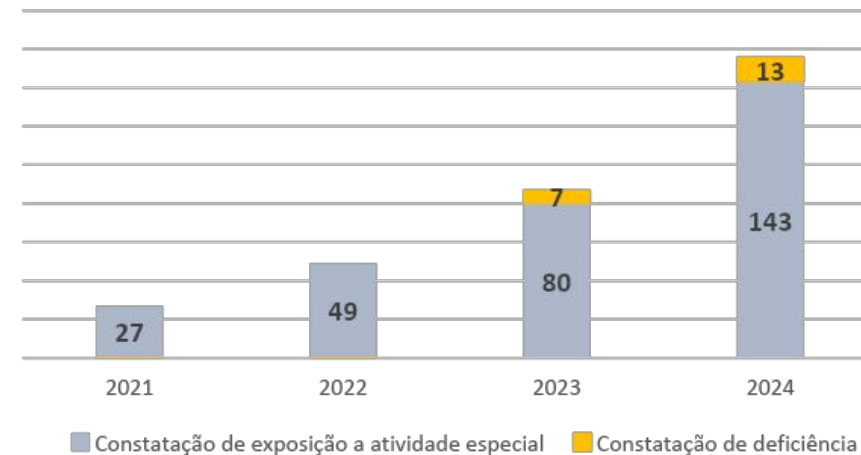




Serviço Social e Perícia Médica



Análise pericial de condições especiais





Departamento Financeiro

Diretor Financeiro: Rodrigo Rafael Zanon

Capacitações: Economista, CP RPPS COFIS I, CP RPPS CGINV III

Compete ao Departamento Financeiro, sem prejuízo de outras atribuições específicas fixadas por ato do Superintendente, dentro da especialidade e âmbito de sua competência, coordenar e gerenciar a elaboração das peças de planejamento, a Política de Investimentos, as movimentações orçamentárias, contábeis e financeiras dos recursos do IPSM, bem como sua aderência à Política de Investimentos, sendo composta pelas seguintes divisões:

Divisão de Contabilidade e Tesouraria	Divisão de Investimentos
Responsável por elaborar as peças de planejamento orçamentário, organizar e efetuar os serviços de contabilidade e tesouraria em geral, bem como, executar a escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial do IPSM;	Responsável por auxiliar o Comitê de Investimentos e a Diretoria Financeira na elaboração, operacionalização e execução da Política de Investimentos; emitir relatórios e pareceres pertinentes à sua área de atuação; realizar análises técnicas e acompanhar e monitorar continuamente os riscos de todas as posições dos recursos investidos do IPSM.



Resultado Orçamentário

Evolução do Resultado Orçamentário
1997 a 2024
(em milhões de R\$)



Ano	Receitas Orçamentárias	Despesas Orçamentárias	Resultado Orçamentário
2021	496.462.072,16	576.671.759,16	- 80.209.687,00
2022	559.764.940,51	656.528.797,50	- 96.763.856,99
2023	665.373.791,26	698.240.094,86	- 32.866.303,60
Até Out/2024	592.110.572,12	592.500.837,82	- 390.265,70



Orçamento 2025

Receitas	LOA 2025
Grupo 1	484.207.000,00
Grupo 2	270.700.000,00
Taxa de Administração	658.000,00
Total das Receitas	755.565.000,00

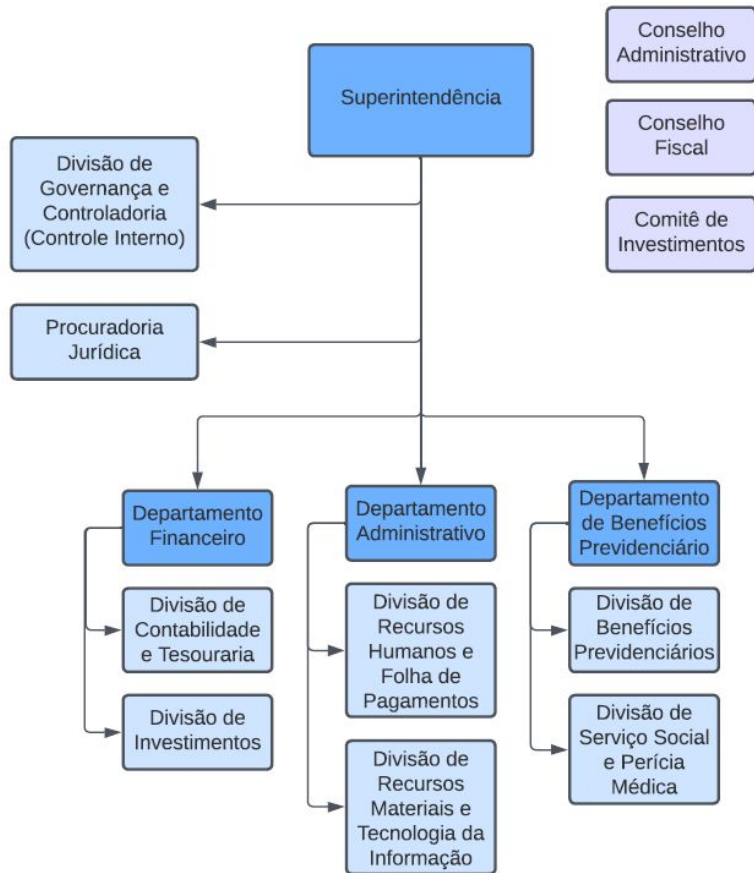
Despesas	LOA 2025
Grupo 1	599.333.000,00
Grupo 2	173.860.000,00
Taxa de Administração	20.341.000,00
Total das Despesas	793.534.000,00

Resultado	-37.969.000,00
------------------	-----------------------

Para 2025, as receitas orçadas aumentaram 6,78% em comparação ao orçado para 2024. Já as despesas cresceram 10,08%. Dessa forma, o déficit orçamentário estimado para 2025 é R\$ 24,7 milhões maior que o estimado no orçamento de 2024.



Em novembro de 2024, o IPISM conta com quadro formado por:



Quadro de Pessoal

Cargos em comissão	Quantidade
Superintendente (CP)	1
Diretores 2 (CP) e 1 (AC)	3
Chefes de Divisão 1 (CP) 1 (AC) 5 (E)	7
Assessor Adm. (CP)	1
Supervisor (E)	4
Cargos efetivos	Quantidade
Analista Serviço Social (E)	2
Analista em Direito (E)	2
Analista Economia (E)	3
Analista Contador (E)	3
Analista TI (E)	2
Analista em Adm. (E)	2
Analista Psicólogo (E)	1
Médico (E)	1
Procurador (E)	3
Assistentes de Gestão (E)	20
Agente ADM 2 (CP)	1

- 6 servidores cedidos pela Prefeitura (CP);
- 2 servidores aposentados ocupantes de cargo em comissão (AC);
- 37 servidores efetivos (E), sendo 9 ocupando cargos em comissão (EC);
- 15 estagiários.



Capacitações

Anualmente o IPSM elabora o **Plano de Capacitação** que estabelece as diretrizes para as ações de capacitação indicando os assuntos, prioridades e programas a serem utilizados para o desenvolvimento profissional.

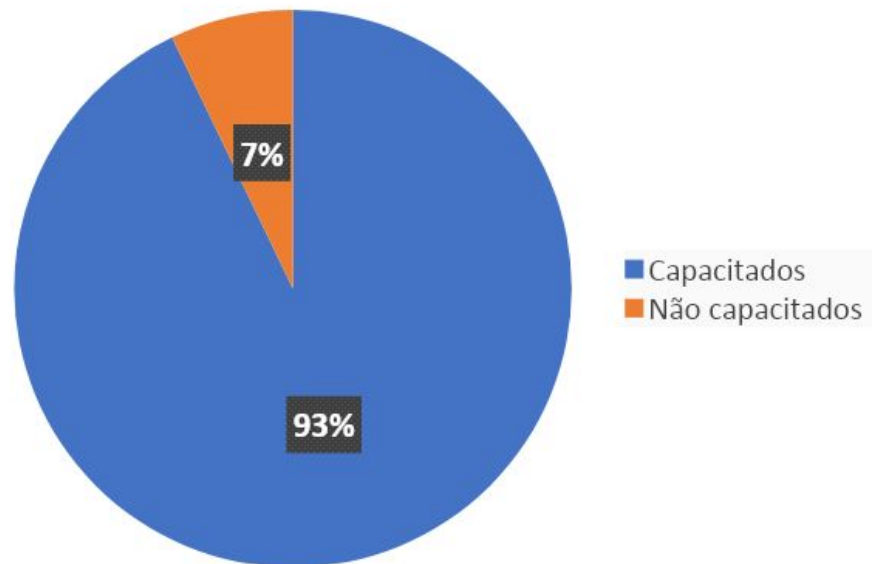
Meta

Capacitar o maior número de servidores em cursos pertinentes as suas respectivas áreas de atuação e certificar, conforme o Manual da Certificação Profissional, a Diretoria Executiva, os membros do Conselho Administrativo e Fiscal, os membros do Comitê de Investimentos e o Gestor de Recursos.

Indicador

Percentual de servidores, gestores e conselheiros capacitados.

Porcentagem de capacitações em 2024





Capacitações Realizadas em 2024

Curso	Mês	Local
Análise e Avaliação das Demonstrações Contábeis do Setor Público - 3R CAPACITA	julho	EAD
Certificação de Dirigentes - ABCPREV	periódicos	EAD
Competências Socioemocionais - Anhanguera	junho	EAD
Compliance Sob Medida - Sebrae	julho	EAD
Congresso: Desafios do Equilíbrio Financeiro e Atuarial nos RPPS - TCE SP	julho	EAD
Contabilidade Pública- CONTADOR DE VALOR	fevereiro	EAD
Contabilidade RPPS - FECAP	julho	EAD
Controle Interno - ABCPREV	março	Presencial - IPSM
Controle Interno - TCE SP	junho	EAD
Desvendando o ESG - SENAI	outubro	EAD
ESG : Conceito Básico -FGV	outubro	EAD
Ferramentas alternativas de prev. e enfrentamento dos transtornos emocionais - TCE SP	setembro	EAD
Formação de Gestores e Conselheiros - ABCPREV	periódicos	EAD
Formação de Pregoeiros - ENAP	maio	EAD
Gestão de Riscos - ENAP	julho	EAD
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho - ENAP	julho	EAD
Implantação LGPD - ENAP	junho	EAD
Introdução à Comunicação Não Violenta	setembro	EAD
LGPD e Segurança da Informação - ABCPREV	outubro	Presencial - IPSM
Nova Lei de Licitação - ABCPREV	abril	EAD
Nova Lei de Licitação - TCE SP	junho	EAD
Novidades da Fase IV do Audeps - Módulo de Concessões e PPPs - TCE SP	setembro	EAD
Oficina Técnica Nacional - COMPREV - ANEPREM	julho	Presencial -SJC
Partiu Investir: renda varável - ANBIMA	junho	EAD
Práticas atualizadas de COMPREV - ABCPREV	julho	EAD
Preparatório Certificação Profissional - RPPS - ABCPREV	julho	Presencial - SP
Recursos Humanos para Servidor Público - ABCPREV	março	EAD
Sala Técnica de Contabilidade Aplicada - RPPS - APEPREV	fevereiro	Presencial - Curitiba
Seminário de Educação Financeira e Finanças Pessoais - IPSM SJC	junho	Presencial - SJC
Tesouraria, Finanças e Contabilidade - UNYFLEX	julho	EAD
Workshop COMPREV na prática	julho	EAD

Congresso	Mês	Local
13º Congresso Brasileiro de Investimentos do RPPS / 6º Congresso Estadual da ASSIMPASC	março	Presencial - Florianópolis
Giro ABIPEM - Aspectos Relevantes das aposentadorias e pensões por morte	março	Presencial- Ubatuba
20º Congresso Estadual de Previdência - APEPREM	abril	Presencial - São José do Rio Preto
2º Congresso de RPPS - OAB SP	junho	Presencial - São Paulo
57º Congresso Nacional da ABIPEM	junho	Presencial - Belém
Giro ABIPEM - Novidades COMPREV	junho	Presencial - Jundiá
22º Congresso Previdenciário da APEPREV / 1º Seminário Internacional de Previdência	agosto	Presencial - Foz do Iguaçu
Conferência Institucional XP - ABIPEM	agosto	Presencial
12º Congresso Brasileiro de Conselheiro de RPPS's	novembro	Presencial - Aracaju



Infraestrutura

O total de bens móveis do IPISM tem o valor de R\$ 623.446,64 (outubro 2024).

Bens Móveis	
Descrição	Valor
Aparelhos e equipamentos de comunicação	R\$ 20.839,60
Aparelhos e utensílios domésticos	R\$ 2.379,38
Coleções e materiais bibliográficos	R\$ 521,02
Equipamento de proteção, segurança e socorro	R\$ 9.011,15
Equipamentos e processamento de dados	R\$ 111.489,05
Equipamentos de tecnologia da informação	R\$ 48.818,00
Equipamentos para áudio, vídeo e foto	R\$ 10.631,12
Mobiliário em Geral	R\$ 270.889,34
Máquinas e utensílios de escritórios	R\$ 852,75
Outras máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas	R\$ 962,03
Outros bens móveis	R\$ 23.274,20
Veículos em geral	R\$ 123.779,00
Total de bens móveis	R\$ 623.446,64

Conforme último Laudo de Avaliação, o valor dos imóveis do IPISM são de:

Bens Imóveis	
Descrição	Valor
Imóvel Sede IPISM – Travessa Costanzo De Finis, n° 47	R\$ 5.596.822,08
Imóvel Comercial 1 – Avenida Dr. Nelson D'Ávila, n° 29	R\$ 22.013.328,55
Imóvel Comercial 2 – Avenida Dr. Nelson D'Ávila, n° 1941	R\$ 65.600.000,00
Total de bens imóveis	R\$ 93.210.150,63

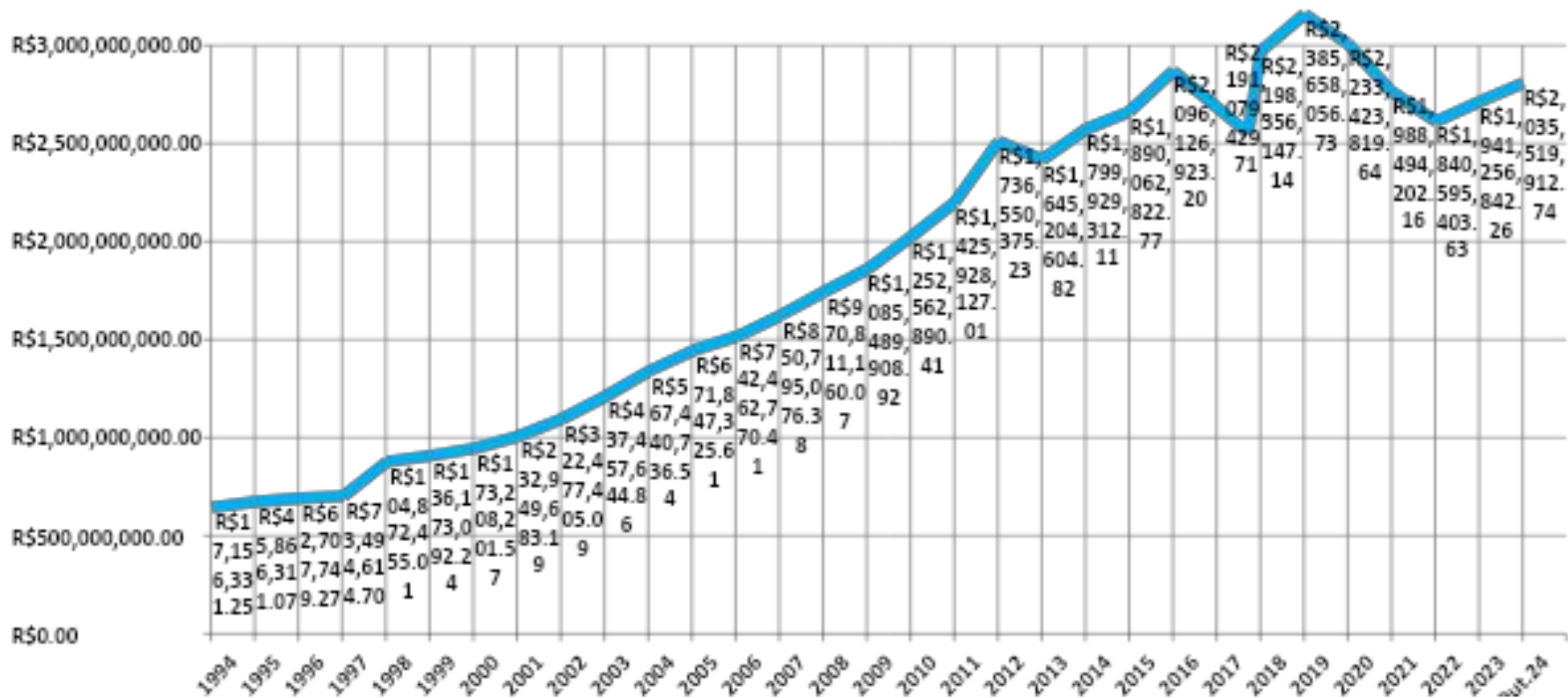


Resultados Financeiros



Evolução dos Investimentos

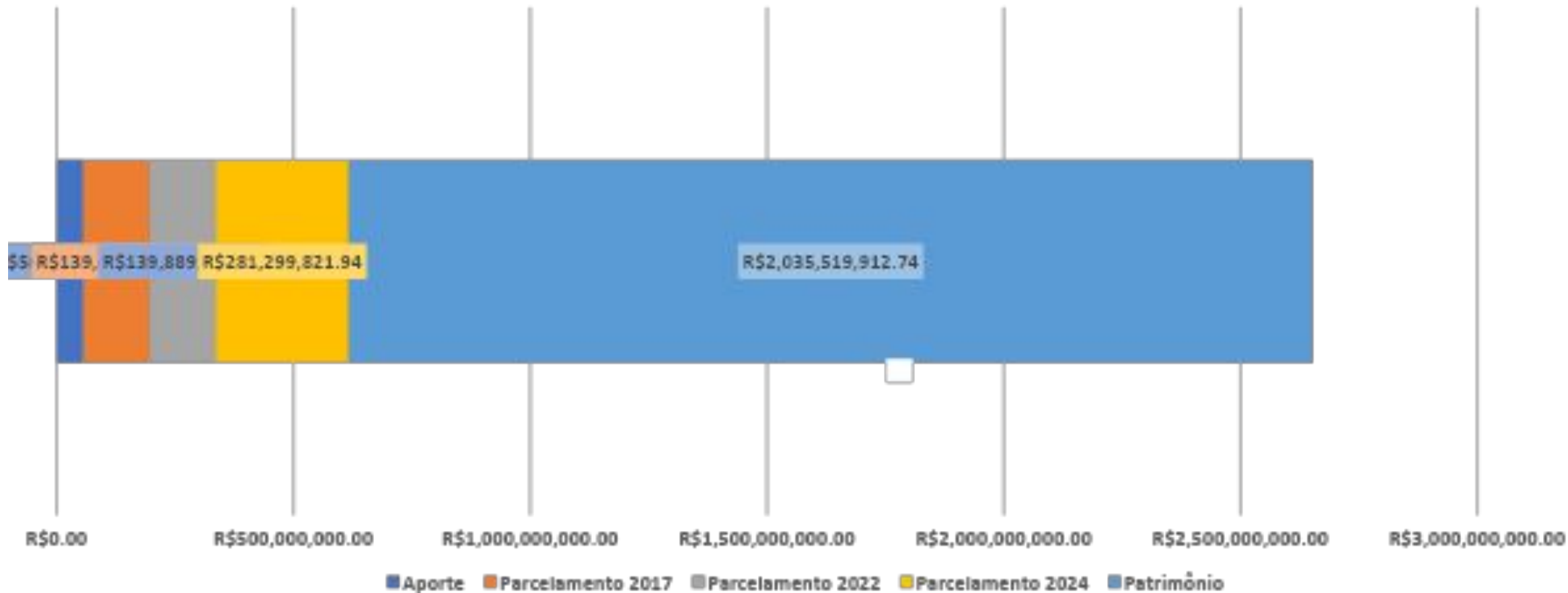
O patrimônio total do IPSM, que inclui investimentos, contas bancárias e bens imóveis, alcançou R\$ 2.035.519.912,74 em outubro de 2024.





Patrimônio Investido

Ativos IPSM - Outubro 2024



Dezembro de 2023 - Total R\$ 2.477.662.242,32

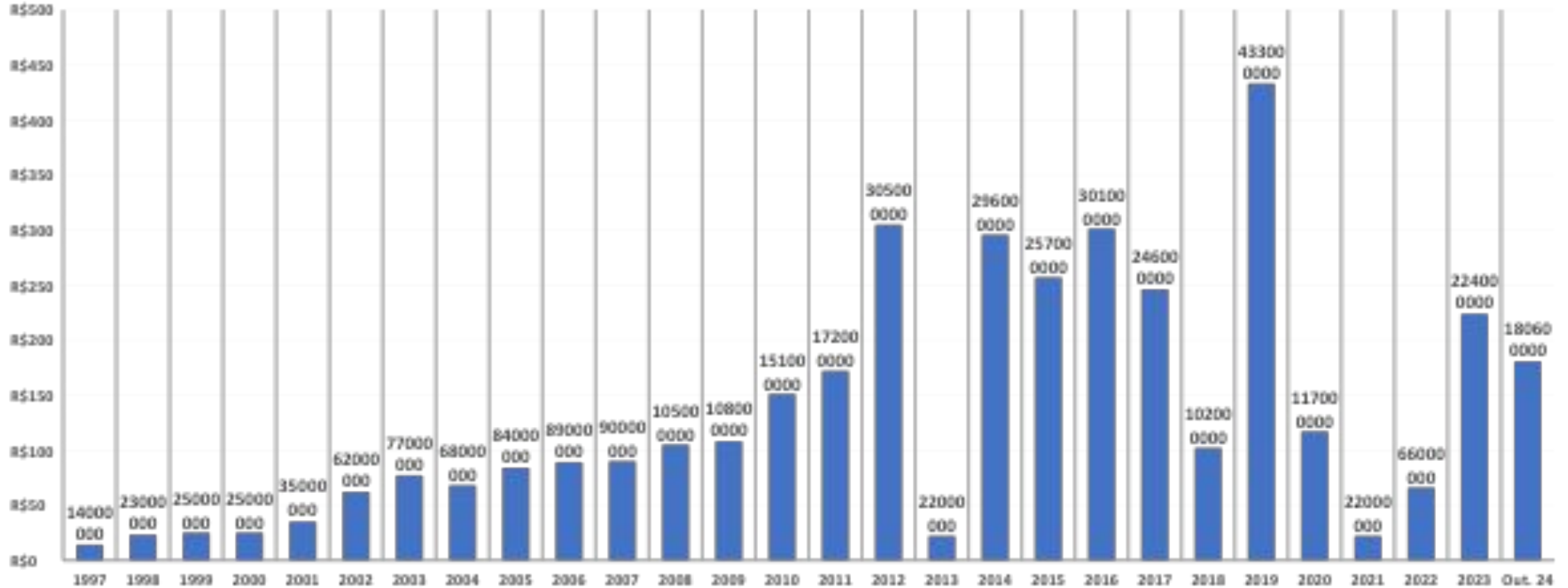
Outubro de 2024 – Total R\$ 2.652.477.331,99

O patrimônio do IPSM, considerando bens móveis, bens imóveis, investimentos e contas bancárias, é de R\$ 2.653.100.778,63 em outubro/2024, em outubro/2020 era de R\$ 2.129.120.127,51. Neste período, 2021 a 2024, houve um aumento de aproximadamente 20% .



Retorno Anual dos Investimentos

Desde 2023, o retorno anual dos investimentos voltou a subir.

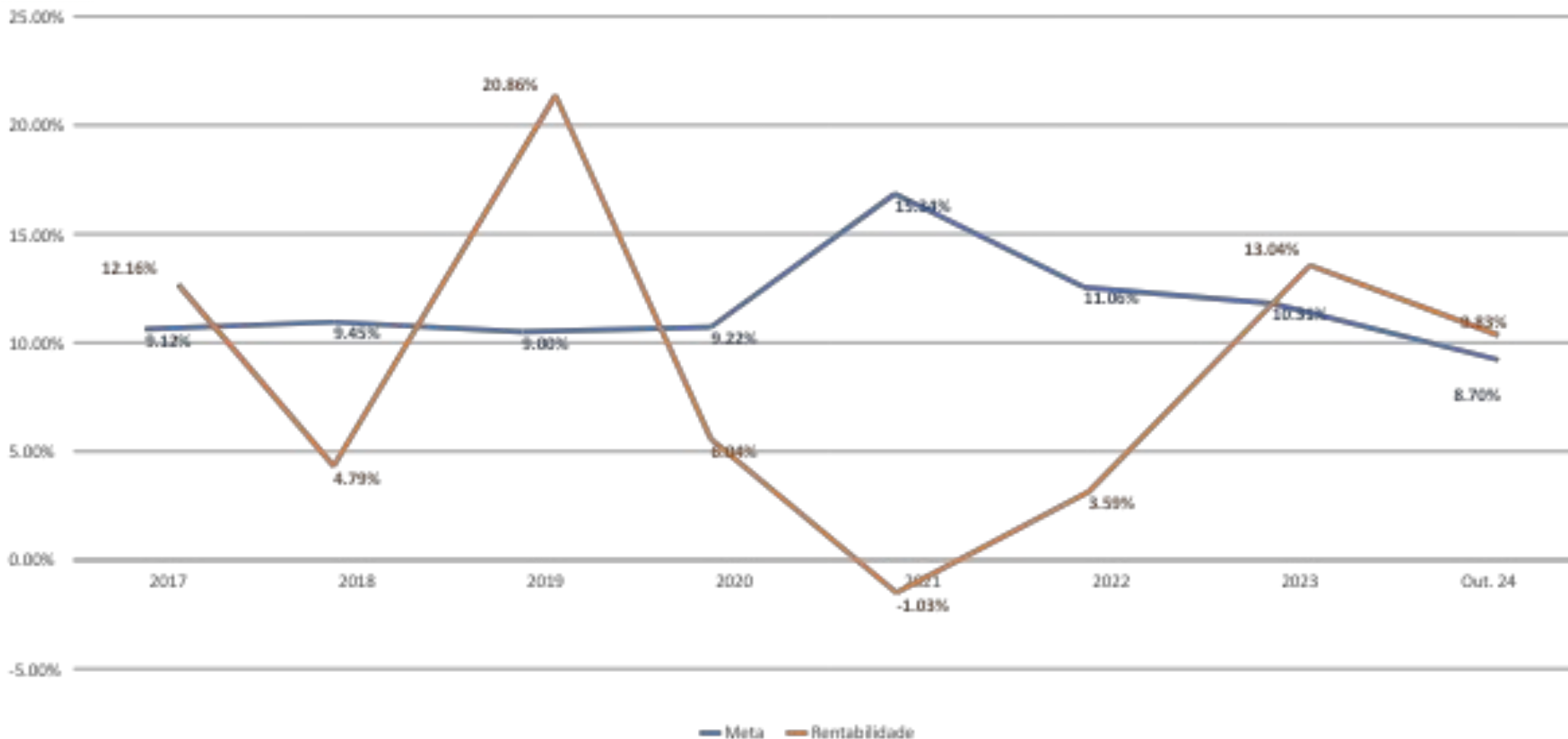


*1997-2016 conforme relatório do balancete da receita

**2017-2024 conforme extratos bancários



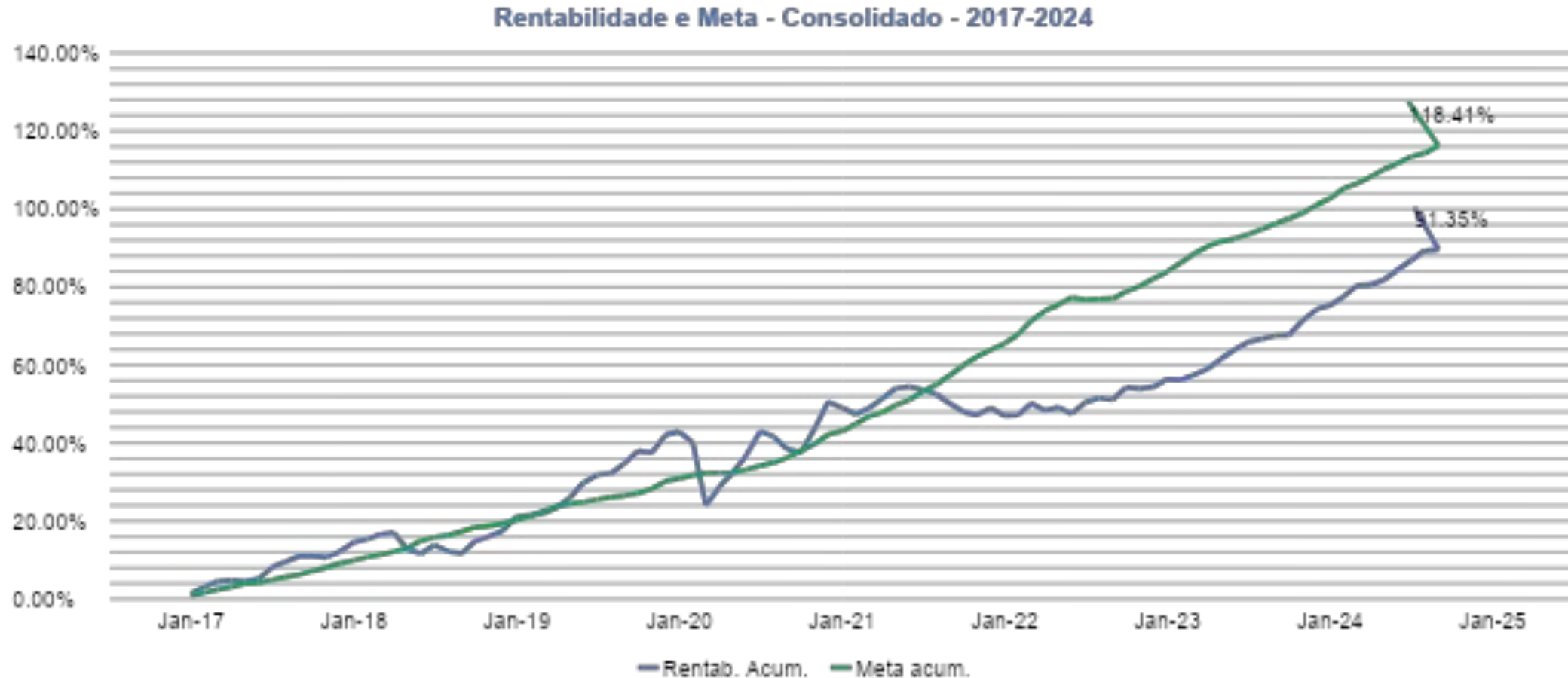
Rentabilidade Anual dos Investimentos



Os fundos tiveram uma performance relativamente positiva desde 2017. O retorno variou ao longo dos anos, com o maior retorno sendo em 2019 (20,86%). A perda em 2020 e 2021 foi causada por eventos como a pandemia de COVID-19, que afetou negativamente a maioria dos mercados. Após a perda em 2021, o fundo recuperou-se bem, apresentando melhor rentabilidade nos anos seguintes. Em 2023 e 2024 a rentabilidade se manteve continuamente acima da meta atuarial, demonstrando uma gestão eficaz do patrimônio.



Rentabilidade e Meta Consolidado 2017-2024



As metas de rentabilidade não foram batidas em momentos específicos e tenebrosos da política econômica: a pandemia do coronavírus em 2021 e a volatilidade do dólar conjuntamente com queda bolsa de valores em 2022, aliado à alta dos juros brasileiros, por volta de 13%. Desde meados de 2023, porém, a rentabilidade acumulada está, pouco a pouco, retornando ao seu valor ótimo, buscando superar a meta estabelecida.



Distribuição da Carteira Por Seguimento

Artigos	Descritivo	Aplicado R\$	Aplicado %
Artigo 7º, Inciso I, Alínea "a"	NTN-B 2025	216.779.383,55	11,16%
Artigo 7º, Inciso I, Alínea "a"	NTN-B 2026	R\$ 315.063.798,63	16,22%
Artigo 7º, Inciso I, Alínea "a"	NTN-B 2035	8.788.879,31	0,45%
Artigo 7º, Inciso I, Alínea "b"		R\$ 23.220.445,36	1,20%
Artigo 7º, Inciso III, Alínea "a"		R\$ 566.196.519,42	29,15%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco BV IPCA+7,22%	R\$ 14.402.094,40	0,74%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco BV IPCA+7,22%	R\$ 540.167,98	0,03%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco CNH IPCA+7,15%	R\$ 3.415.312,11	0,18%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco Alfa IPCA+6,7%	R\$ 15.012.836,78	0,77%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco Safra IPCA+6,3759%	R\$ 11.618.410,24	0,60%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco Daycoval IPCA+7,1%	R\$ 15.139.215,37	0,78%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco Pan IPCA+7,4%	R\$ 9.977.615,36	0,51%
Artigo 7º, Inciso IV	Banco BTG Pactual IPCA+7,85%	R\$ 15.378.044,38	0,79%
Artigo 7º, Inciso V, Alínea "b"		R\$ 269.176.201,70	13,86%
Total Renda Fixa		R\$ 1.484.708.924,59	76,44%
Artigo 8º, Inciso I		R\$ 119.382.081,57	6,15%
Total Renda Variável		R\$ 119.382.081,57	6,15%
Artigo 9º, Inciso II		R\$ 103.800.466,29	5,34%
Artigo 9º, Inciso III		R\$ 88.355.929,93	4,55%
Total Exterior		R\$ 192.156.396,22	9,89%
Artigo 10º, Inciso I		R\$ 86.930.859,76	4,48%
Artigo 10º, Inciso II		R\$ 55.098.010,76	2,84%
Total Estruturados		R\$ 142.028.870,52	7,31%
Artigo 11º		R\$ 4.010.447,79	0,21%
Total Imobiliário		R\$ 4.010.447,79	0,21%
Total	IPCA Acumulado 12 Meses 4,76 – Meta 5,59 = 10,35		100,00%



Planejamento Mensal Pagamento Folha

Período	Receitas	Despesas	Saldo	FIRF DI	NTN B25	FIRF Proteção	NTN B26	FIRF CP
				351.531	216.778	34.919	315.061	192.827
out/24	16.689	-38.468	-21.779	329.752				
nov/24	33.378	-57.702	-24.324	305.428				
dez/24	16.689	-44.468	-27.779	277.649				
jan/25	16.689	-38.468	-21.779	255.870				
fev/25	16.689	-38.468	-21.779	234.091				
mar/25	16.689	-38.468	-21.779	212.312				
abr/25	16.689	-38.468	-21.779	190.533				
mai/25	16.689	-38.468	-21.779	168.754				
jun/25	16.689	-38.468	-21.779	146.975				
jul/25	16.689	-57.702	-41.013	105.962				
ago/25	16.689	-38.468	-21.779	84.183				
set/25	16.689	-38.468	-21.779	62.404				
out/25	16.689	-38.468	-21.779	40.625				
nov/25	33.378	-57.702	-24.324	16.301				
dez/25	16.689	-44.468	-27.779	-11.478	205.300			
jan/26	16.689	-38.468	-21.779		183.521			
fev/26	16.689	-38.468	-21.779		161.742			
mar/26	16.689	-38.468	-21.779		139.964			
abr/26	16.689	-38.468	-21.779		118.185			
mai/26	16.689	-38.468	-21.779		96.406			
jun/26	16.689	-38.468	-21.779		74.627			
jul/26	16.689	-57.702	-41.013		33.614			
ago/26	16.689	-38.468	-21.779		11.835			
set/26	16.689	-38.468	-21.779		-9.944	24.975		

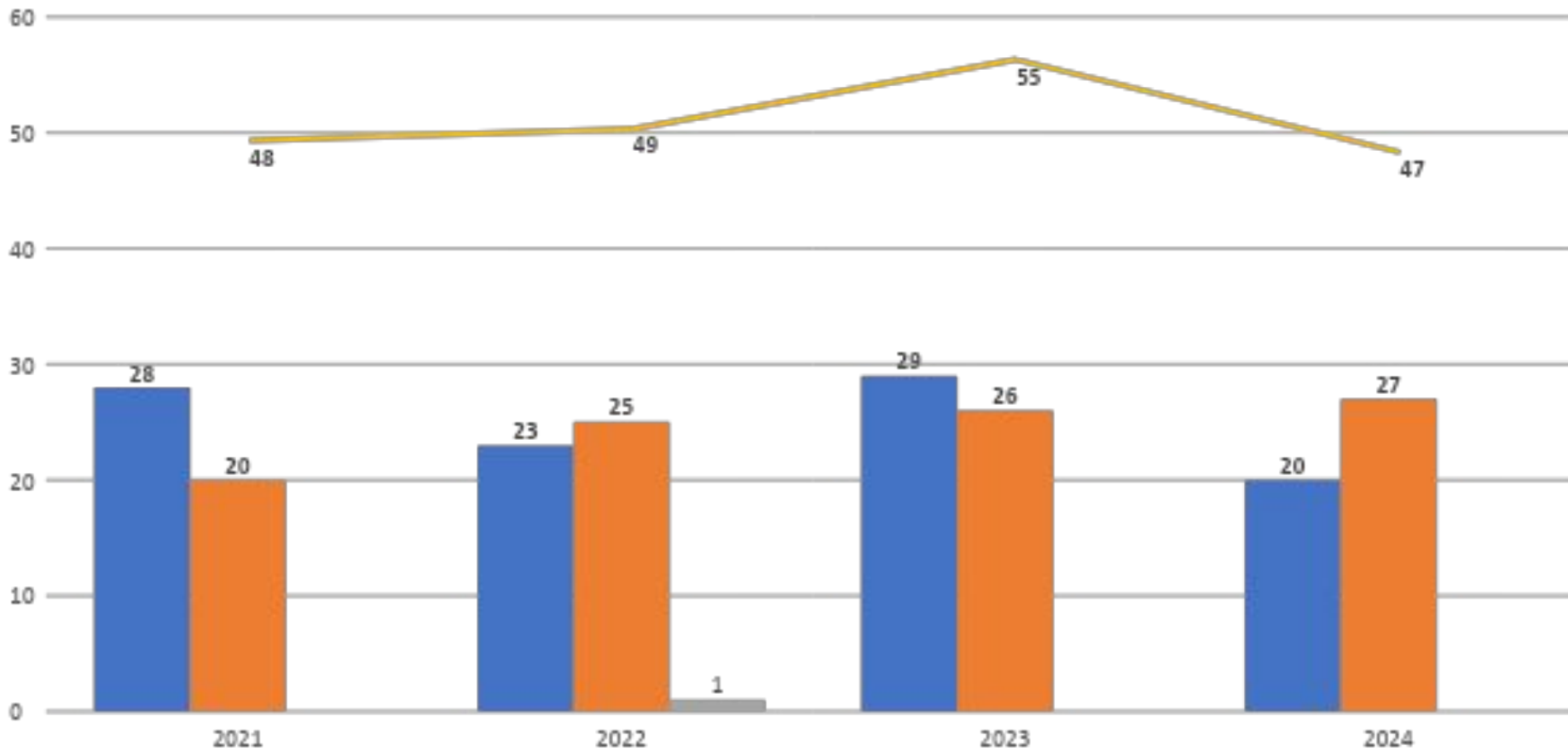
Período	Receitas	Despesas	Saldo	FIRF DI	NTN B25	FIRF Proteção	NTN B26	FIRF CP
out/26	16.689	-38.468	-21.779			3.196		
nov/26	33.378	-57.702	-24.324			-21.128	293.933	
dez/26	16.689	-44.468	-27.779				266.154	
jan/27	16.689	-38.468	-21.779				244.375	
fev/27	16.689	-38.468	-21.779				222.596	
mar/27	16.689	-38.468	-21.779				200.817	
abr/27	16.689	-38.468	-21.779				179.038	
mai/27	16.689	-38.468	-21.779				157.259	
jun/27	16.689	-38.468	-21.779				135.480	
jul/27	16.689	-57.702	-41.013				94.467	
ago/27	16.689	-38.468	-21.779				72.688	
set/27	16.689	-38.468	-21.779				50.909	
out/27	16.689	-38.468	-21.779				29.130	
nov/27	33.378	-57.702	-24.324				4.806	
dez/27	16.689	-44.468	-27.779				-22.973	169.854
jan/28	16.689	-38.468	-21.779					148.075
fev/28	16.689	-38.468	-21.779					126.296
mar/28	16.689	-38.468	-21.779					104.517
abr/28	16.689	-38.468	-21.779					82.738
mai/28	16.689	-38.468	-21.779					60.959
jun/28	16.689	-38.468	-21.779					39.180
jul/28	16.689	-57.702	-41.013					-1.833



GESTÃO DE CONTRATOS

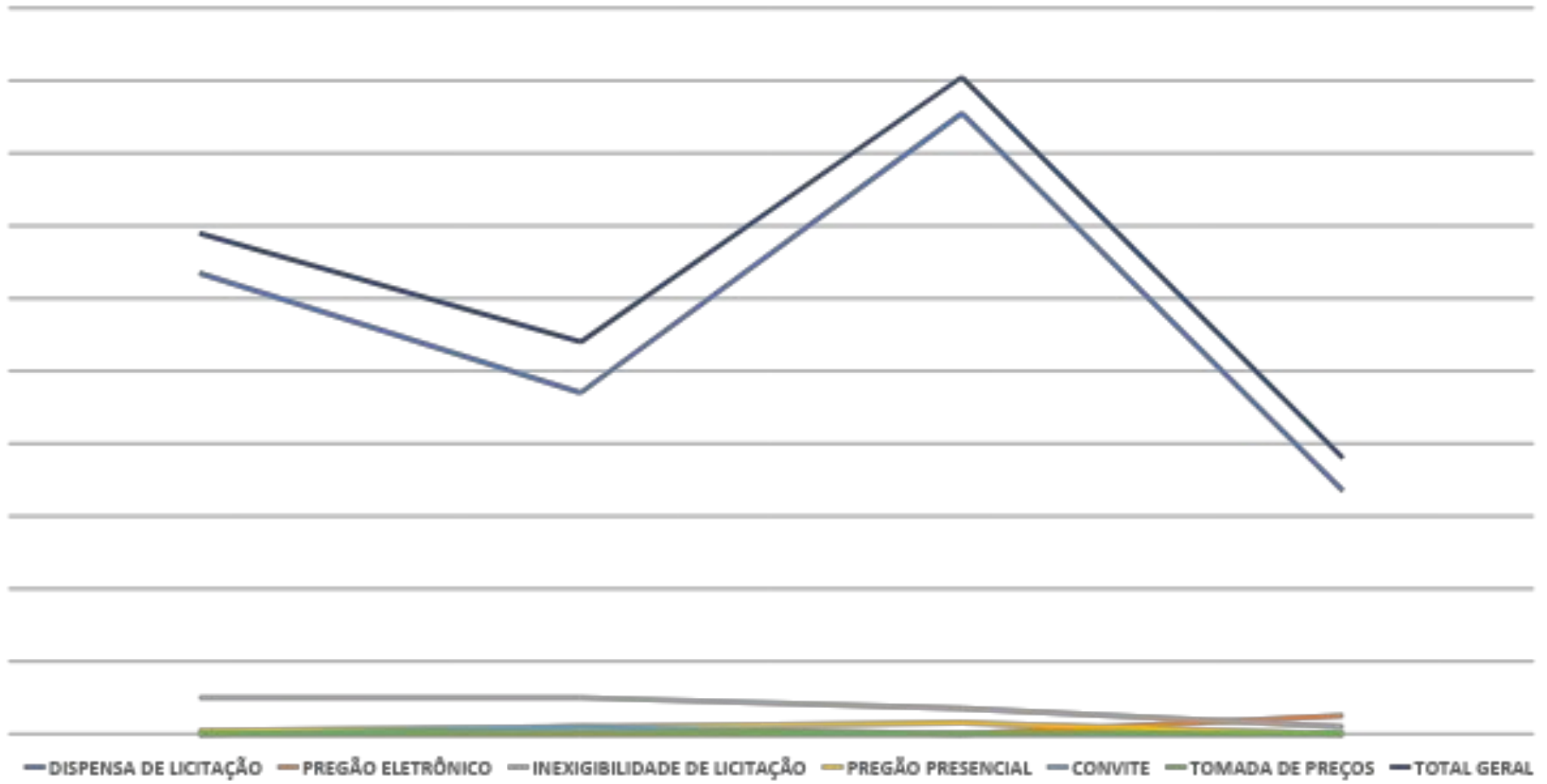


Evolução das Contratações





Evolução dos Processos Licitatórios





PROGRAMAS E PROJETOS



Programa de Orientação para a Aposentadoria - Recalculando Rota

Ano	Quantidade de participantes
2021	37
2023	110
2024	120

Programa de Integração à Aposentadoria

Ano	Quantidade de participantes
2021	Suspensão pela Pandemia
2022	196
2023	294
2024	282

- **Seminário de Educação Financeira e Planejamento Financeiro Pessoal** – em 2024 contou com 89 participantes
- **Diálogo Previdenciário** – Palestras com temas previdenciários
- **Programa Vivenciando o IPSM**- momento de diálogo direto com o Diretor do Departamento de Benefícios Previdenciários e a Divisão de Serviço Social e Perícia Médica.
- **IPSM Itinerante**- compartilhar informações procedimentais e técnicas sobre a previdência do servidor público
- **Programa Acolher**- apoio emocional e orientação prática para pessoas enlutadas
- **Projeto Jovens Pensionistas**- atender jovens entre 16 e 21 anos que recebem pensão por morte, e que estão próximos da cessação desse benefício
- **Programa Pós Aposentadoria - IPSM + Perto de você**- promover atividades que incentivem o bem-estar, a socialização, o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento de vínculos



- **Aquisição de imóvel**- expansão da sede do IPSM;
- **Criação de Divisão de Compensação Previdenciária** - a Compensação Previdenciária representa uma importante fonte de receita para o IPSM, com potencial de elevação dos valores a curto prazo, podendo superar R\$ 100 milhões de reais, porém, as tarefas envolvidas são complexas e de grande volume. Desse modo, entendemos ser indispensável para a organização e execução, que as demandas de COMPREV sejam segregadas da área de concessão de benefícios previdenciários. Recomenda-se a criação da Divisão de Compensação Previdenciária, com um quadro de seis analistas dedicados à tarefa e o chefe de divisão de compensação previdenciária;
- **Substituição dos cargos de Assistente Previdenciário para Analista em Gestão Previdenciária** - minimizar os impactos relacionados à alta rotatividade de servidores do quadro próprio;
- **Criação da Gratificação Previdenciária** - paga aos servidores detentores da Certificação Profissional de RPPS;
- **Realização de Concurso Público**